



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista: Brandon Oswaldo Galicia Salazar CUI: 3004 27573 0101

Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos

Número de Contrato: 029-67-2026-MCD Plazo de Contrato: 02 de enero al 30 de junio del 2026

Acuerdo Ministerial: 1-2026 Fecha del informe: 31/03/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2026		31	marzo	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la dirección de sistemas informáticos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el diseño y documentación de planes y casos de prueba orientados a verificar la funcionalidad y el rendimiento del software, contemplando escenarios tanto comunes como excepcionales, así como en la elaboración de manuales.
- Apoyé en la ejecución de pruebas manuales y automatizadas para validar la funcionalidad, seguridad y desempeño del software; además, colaboré en el registro, seguimiento y coordinación de la solución de incidencias junto al equipo de desarrollo, garantizando su correcto funcionamiento en diferentes entornos.
- Apoyé en el desarrollo de dashboards para la rendición de cuentas mensual, facilitando el análisis de información y su presentación clara para fines de seguimiento y control.
- Apoyé en la supervisión continua de la calidad del software durante el ciclo de desarrollo, analizando resultados de pruebas, proponiendo mejoras y elaborando informes con métricas que apoyan la toma de decisiones.
- Apoyé en la realización de pruebas de aceptación de usuario (UAT) para verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos; adicionalmente, colaboré en el levantamiento y documentación de requerimientos mediante DERCAS a lo largo del proyecto.
- Apoyé en la generación y actualización de la documentación relacionada con el proceso de pruebas, incluyendo procedimientos, resultados obtenidos, hallazgos, recomendaciones y el registro claro de defectos detectados.

Brandon Oswaldo Galicia Salazar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro
Director
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)